

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernimääräys: Luotto- ja maksukortin käyttö Tampereen kaupungilla
TRE:8089/00.01.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vs. hallintojohtaja Jukka Varonen, puh. 040 665 5165, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnolle, palvelualueille ja liikelaitoksille annetaan konsernimääräys Luotto- ja maksukorttien käyttö Tampereen kaupungilla, Dnro 8089/00.01.01/2022.

Tällä konsernimääräyksellä kumotaan 29.6.2021 annettu konsernimääräys TRE:4306/00.01.01/2021, Luotto- ja maksukorttien käyttö Tampereen kaupungilla.

Perustelut

Vs. hallintojohtaja Jukka Varonen:

Luotto- ja maksukorttien käyttöä koskeva konsernimääräys on päivitetty. Luotto- ja maksukorttien käyttöä on tarkennettu siten, että korttia saa käyttää vain työtehtäviin liittyvissä asioissa. Uutena on lisätty S-Business -maksukortin käyttö. Myös kuittien toimittamisesta ja selitteiden kirjaamisesta on annettu tarkentavia ohjeita. Lisäksi konsernimääräykseen on lisätty luottokorttien käsittelyä koskeva prosessikaavio. Konsernimääräykseen on päivitetty hyvinvointialuemuutoksen vuoksi pelastusjohtajan oikeus luottokorttien myöntämiseen päättyväksi 31.12.2022.

Ohjeita luotto- ja maksukorttien hakemiseen ja käyttöön -liite on siirretty hallintojohtajan antamaksi ohjeeksi. Talouden hoidon konsernimääräyksen 5.8. -kohdan mukaan hallintojohtaja antaa ohjeet luotto- ja maksukorttien käytöstä.

Tämä konsernimääräys kumoaa samasta asiasta 29.6.2021 annetun konsernimääräyksen TRE:4306/00.01.01/2021, Luotto- ja maksukorttien käyttö Tampereen kaupungilla.

Hallintosäännön 36 §:n 2)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin hallintoon, taloudenhoitoon ja toimintaan liittyvistä konsernimääräyksistä ja merkittävistä ohjeista.

Tiedoksi

Jukka Varonen, Heini Ruski, Heli Turunen, tupa.hallinto@tampere.fi, tupa.talous@tampere.fi, ostolaskut@tampere.fi, konsernihallinto, palvelualueet ja liikelaitokset

Liitteet:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

1 Konsernimääräys Luotto- ja maksukorttien käyttö Tampereen kaupungilla, 9.12.2022

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 13.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 12.12.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
12.12.2022

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 163

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.